INFORME No 13 DE EJECUCIÓN CONTRATO No 583A de 2023

Contrato No	583A de 2023
Cliente	MINISTERIO DEL TRABAJO
Objeto del contrato	Prestar el servicio de depósito, custodia, bodegaje, almacenamiento y administración de los acervos documentales del archivo central y del archivo sindical del Ministerio del Trabajo
Alcance	Informe de ejecución del contrato correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y 31 de diciembre de 2024
Fecha de entrega	02 de enero de 2025

A continuación, se detallan las actividades realizadas como parte de la ejecución del contrato en mención y su estado frente al total del alcance:

PROCESO	ESTADO	% DE AVANCE
ARCHIVO NIVEL CENTRAL		
Custodia de Cajas	A la fecha de corte del presente informe se tiene en custodia un total 48.697 cajas (46.726 referencia X-200 y 1.971 referencia X-300) las cuales corresponden a expedientes de archivo sindical, Historias laborales, Nóminas, Archivo de nivel central y Biblioteca, pertenecientes al fondo documental del Ministerio.	100%
Atención de consultas Archivo de nivel central	Durante el periodo del presente reporte se recibió un total de 26 solicitudes de consulta de documentos, de este volumen, se atendieron de manera positiva 19 mediante el envío de los documentos requeridos en medio físico o digital y las restantes 7 no tuvieron respuesta positiva debido a que no fue posible identificar en los FUID, los registros que permitan ubicar los documentos requeridos. Lo anterior de acuerdo con los registros de las unidades documentales en custodia por parte de INTERARCHIVOS.	73%
Inventario fondo documental	El proceso de punteo, verificación e inventario de las cajas en custodia, correspondientes al fondo documental del Ministerio adelantado, durante el periodo reportado se verificaron y puntearon 2.066 cajas, el avance al corte del presente informe, equivalente a 26.819 cajas del total de cajas en custodia.	55%

<table>
<tr><th colspan="3">ARCHIVO SINDICAL</th></tr>
<tr><td>Organización de expedientes</td><td>Durante el periodo que cubre el presente informe, se organizaron e insertaron 303 depósitos, correspondientes a las recogidas números 92 y 93.
Como consolidado, se han organizado e insertado 2.607 depósitos entre los meses de agosto a diciembre de 2024.
Adicionalmente se llevó a cabo la unificación de historias sindicales, así:

<table><tr><th>SINDICATOS UNIFICADOS</th></tr><tr><td>PRODESA</td></tr><tr><td>CORE OS</td></tr><tr><td>ACTISALUD</td></tr><tr><td>SINTRAFATELARES</td></tr><tr><td>SINTRAMETROSALUD</td></tr><tr><td>ANESTESIAR</td></tr><tr><td>FEDSALUD</td></tr><tr><td>SINTRATEXTIL</td></tr><tr><td>SINTRAVACOR</td></tr><tr><td>SINTRACOMFANORTE</td></tr><tr><td>SINALTRASEP</td></tr><tr><td>SINALTRAM</td></tr><tr><td>PROSALUD</td></tr></table></td><td>15%</td></tr>
<tr><td>Indexación</td><td>En el periodo comprendido entre el 1 y el 18 de diciembre se indexaron 893 depósitos recibidos, detallados en la siguiente tabla por tipo documental:

<table><tr><th>Tipo documental</th><th>Indexaciones</th></tr><tr><td>Contratos</td><td>51</td></tr><tr><td>Creaciones</td><td>127</td></tr><tr><td>Modificaciones</td><td>480</td></tr><tr><td>Constituciones</td><td>54</td></tr><tr><td>Denuncias</td><td>31</td></tr><tr><td>Incorporaciones</td><td>3</td></tr><tr><td>Acuerdos</td><td>56</td></tr><tr><td>Pactos</td><td>3</td></tr><tr><td>Pliegos</td><td>18</td></tr><tr><td>Convenciones</td><td>26</td></tr><tr><td>Reforma de estatutos</td><td>44</td></tr><tr><td>Total general</td><td>893</td></tr></table></td><td>100%</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>Digitalización</td>
<td>El proceso aquí reportado se encuentra dividido en dos partes:

1. Unificación: Se refiere al proceso de descarga de los depósitos con sus respectivos anexos que se envían por correo y se unifican de acuerdo con la checklist y así formar el documento.

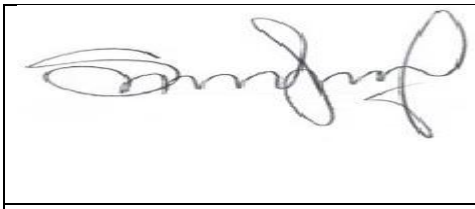
2. Digitalización: Se digitalizan los depósitos que se entregan en físico de acuerdo con la checklist

<table>
<tr><th>Tipo documental</th><th>Documentos Digitalizados</th><th>Documentos Unificados</th><th>Cantidad imágenes</th></tr>
<tr><td>Contratos</td><td>18</td><td>92</td><td>3862</td></tr>
<tr><td>Creaciones</td><td>1</td><td>36</td><td>753</td></tr>
<tr><td>Modificaciones</td><td>46</td><td>164</td><td>3209</td></tr>
<tr><td>Constituciones</td><td>2</td><td>16</td><td>838</td></tr>
<tr><td>Denuncias</td><td>22</td><td>15</td><td>766</td></tr>
<tr><td>Acuerdos</td><td>4</td><td>27</td><td>1413</td></tr>
<tr><td>Pactos</td><td></td><td>2</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Pliegos</td><td></td><td>2</td><td>333</td></tr>
<tr><td>Convenciones</td><td>10</td><td>13</td><td>1174</td></tr>
<tr><td>Laudos</td><td>4</td><td></td><td>984</td></tr>
<tr><td>Reforma de estatutos</td><td>2</td><td>27</td><td>1266</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>109</td><td>394</td><td>14646</td></tr>
</table>
</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>Descarga de Documentos Electrónicos</td>
<td>En el marco de este procedimiento, se lleva a cabo la descarga de los depósitos remitidos a las direcciones de correo electrónico sindical4@mintrabajo.gov.co y sindical6@mintrabajo.gov.co. Este paso inicial es seguido por la ejecución de las fases subsiguientes, que comprenden la unificación e indexación de la información obtenida.

A continuación, la relación del avance en este proceso durante el periodo del informe:

<table>
<tr><th>Tipo documental</th><th>Descarga de Documentos Electrónicos</th></tr>
<tr><td>Contratos</td><td>179</td></tr>
<tr><td>Creaciones</td><td>17</td></tr>
<tr><td>Modificaciones</td><td>163</td></tr>
<tr><td>Constituciones</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Denuncias</td><td>19</td></tr>
<tr><td>Incorporaciones</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Acuerdos</td><td>49</td></tr>
</table>
</td>
<td>100%</td>
</tr>
</table>

	Pactos 9 Pliegos 2 Convenciones 37 Reforma de estatutos 16 Cancelaciones 1 **Total general 506**	
Consultas Archivo Sindical	Dentro de este procedimiento, se llevan a cabo consultas cada vez que un funcionario del Ministerio de Trabajo solicita información sobre un depósito específico, a efectos de atender los trámites correspondientes. Durante el periodo se recibieron y atendieron 39 solicitudes, suministrando un total de 42 documentos, a continuación, se presenta el detalle de estos. **Tipo Documental** / **Consultas** / **Cantidad Documentos** Constitución 12 12 Creación 2 2 Modificación 28 32 Reforma de estatutos 6 6 **Total general** 48 52	100%
PROCESOS ADICIONALES		
Recogida Archivo Sindical	Se llevó a cabo el envío a la bodega de Interarchivos S.A.S la recogida 95, compuesta en total por 10 cajas. Este envío se realizó con el fin de iniciar el proceso de incorporación de los diversos tipos documentales y sus expedientes correspondientes.	100%
Cambio de cajas de archivo	Se ha venido adelantando el proceso de cambio de cajas deterioradas, de acuerdo con el requerimiento del Ministerio, durante el periodo del presente informe se cambiaron 1.719 cajas y a la fecha en consolidado se han cambiado un total de 8.702 cajas	100%
Asignación de personal	En concordancia con lo estipulado en la Ficha Técnica del proceso, durante el periodo reportado se dispuso el personal requerido, el cual está a cargo de los procesos propios del proyecto.	100%
Disposición de equipos de cómputo	De acuerdo con lo requerido mediante la Ficha Técnica del proceso, durante el periodo reportado se dispusieron los equipos de cómputo, impresión y escaneo para apoyar los el cual está a cargo de los procesos propios del proyecto.	100%


Aprobado: Luz Stella García
Representante Legal